

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»

НАКАЗ  
м. Київ

від « 18 » 01 2021 р.

№ 12-02-04

Про затвердження плану  
заходів для запобігання  
та протидії корупції

На виконання Закону України від 14.10.2014 №1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – «Закон») та з метою запобігання корупційних правопорушень в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «План заходів для запобігання та протидії корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2021-2022 роки» (далі – «План заходів»), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів КНП КОР «КОКЛ» під персональну відповідальність ознайомитись із «Планом заходів» та забезпечити відповідне ознайомлення усіх працівників підпорядкованих структурних підрозділів під підпис.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. генерального директора

М. Л. Анкін

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

В. А. Тамко

Юрисконсульт

С. А. Берченко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ № 12 - 02 - 04від « 18 » січня 2021 року

**ПЛАН**  
**заходів для запобігання та протидії корупції**  
**в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня»**  
**на 2021-2022 роки.**

№ п/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні особи
1.	Проведення інструктажу з новопризначеними посадовими особами з питань запобігання та протидії корупції, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.	Розміщення на офіційному веб – сайті Комунального некомерційного підприємства Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» (далі КНП КОР «КОКЛ») у розділі «Антикорупція» «Плану заходів для запобігання та протидії корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Київської обласної ради «Київська обласна клінічна лікарня» на 2021-2022 роки» (далі – «План заходів»)	До 19.01.21	Завідувач відділу сервісу. Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.	Надання роз'яснень та консультацій з питань додержання законодавства щодо запобігання і протидії корупції.	Постійно, по мірі потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4.	Подання Генеральним директором в установленому порядку декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а саме: 1) щорічно до 1 квітня за минулий рік; 2) перед призначенням на посаду за минулий рік; 3) в поточному році після звільнення з посади за відпрацьований період; 4) в наступному році після звільнення з посади за минулий рік	У визначені терміни	Генеральний директор Уповноважений з антикорупційної діяльності Начальник відділу кадрів
5.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті КНП КОР «КОКЛ»	По мірі	Завідувач відділу сервісу.

	роз'яснень та коментарів, положень, законодавчих та нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії корупції	потреби	Уповноважений з антикорупційної діяльності
6.	Розгляд на службових нарадах питань застосування (виконання) антикорупційного законодавства щодо запобігання проявам корупції. Доведення інформації підпорядкованим посадовим особам.	По мірі потреби	Генеральний директор Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності
7.	Своєчасне реагування на звернення та скарги фізичних та юридичних осіб, що містять інформацію про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, вчинені в КНП КОР «КОКЛ»	По мірі надходження	Генеральний директор Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності
8.	Недопущення використання посадовими особами КНП КОР «КОКЛ» своїх службових повноважень з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використання будь-якого комунального майна або бюджетних коштів в приватних інтересах	Постійно	<b>*Посадові особи юридичної особи публічного права – особи, які для цілей цього Закону «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування(генеральний директор, заступники генерального директора, медичний директор, заступники медичного директора, керівники структурних підрозділів, начальники відділів, завідувач аптекою, старші медичні сестри, сестри – господині)</b>

9.	Недопущення безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права
10.	Недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів, а у разі їх наявності – своєчасне врегулювання та усунення таких конфліктів	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності
11.	Здійснити передачу протягом 30 днів після призначення на посаду в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому Законом. При цьому забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.	Постійно, по мірі виникнення потреби після призначення на посаду	Посадові особи юридичної особи публічного права.
12.	Самостійне вжиття заходів щодо врегулювання наявного реального чи потенційного конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або Генеральному директору.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
13.	Повідомляти безпосереднього керівника не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
14.	Недопущення прямого чи опосередкованого спонукання у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Начальники відділів

			Завідувач аптекою Старші медичні сестри, Сестри – господині)
15.	Неухильне додержання загальновизнаних етичних норм поведінки, ввічливе ставлення до громадян, керівників, колег і підлеглих	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
16.	Дотримання політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, невикористання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
17.	Сумлінне, компетентне, вчасне, результативне і відповідальне виконання посадовими особами КНП КОР «КОКЛ» службових повноважень та професійних обов'язків, рішень та доручень МОЗ України, недопущення зловживань та неефективного використання бюджетних коштів	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
18.	Нерозголошення та невикористання в інший спосіб посадовими особами КНП КОР «КОКЛ» конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законодавством України	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
19.	Утримання від виконання посадовими особами КНП КОР «КОКЛ» незаконних рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
20.	Негайне повідомлення в письмовій формі посадовими особами КНП КОР «КОКЛ» Генерального директора про отримання незаконних рішень чи доручень, які можуть призвести до виникнення корупційних правопорушень	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
21.	Негайне повідомлення в письмовій формі посадовими особами КНП КОР «КОКЛ» Уповноваженого з антикорупційної діяльності у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками КНП КОР «КОКЛ» та вжиття	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.

	заходів щодо припинення такого правопорушення		
22.	Невідкладне інформування Генерального директора, уповноваженого з антикорупційної діяльності про випадки: 1) підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю лікарні; 2) вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками лікарні або іншими особами; 3) про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
23.	Заборона одержання від суб'єктів господарювання (їх представників), які здійснюють виробництво та/або реалізацію лікарських засобів, виробів медичного призначення: 1) неправомірної вигоди; 2) зразків лікарських засобів, виробів медичного призначення для використання у професійній діяльності (крім випадків, пов'язаних з проведенням відповідно до договорів клінічних досліджень лікарських засобів або клінічних випробувань виробів медичного призначення)	Постійно	Генеральний директор Заступники генерального директора Медичний директор Заступники медичного директора Керівники структурних підрозділів Старші медичні сестри
24.	Заборона рекламування лікарських засобів, виробів медичного призначення, у тому числі виписування лікарських засобів на бланках, що містять інформацію рекламного характеру, та зазначення виробників лікарських засобів (торговельних марок)	Постійно	
25.	Своєчасне ознайомлення з нормативно-правовою базою, що стосується виконання посадових обов'язків, зокрема з положеннями антикорупційного законодавства України.	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
26.	Подання посадовими особами, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування, які претендують на зайняття посад в КНП КОР «КОКЛ», відомостей про працюючих у цій установі близьких осіб та подальша регулярна актуалізація такої інформації стосовно уже працюючих близьких осіб	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.
27.	За дорученням Генерального директора брати участь у комісіях та	Постійно	Посадові особи юридичної особи публічного права.

проведені експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються КНП КОР «КОКЛ» з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень		
---	--	--

\*Примітка: Згідно статті 3, підпункту «а» пункту 2 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи юридичної особи публічного права прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Уповноважений  
з антикорупційної діяльності



**В. В. Воробей**